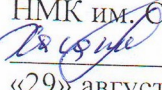


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
НМК им. С. Сайдашева
 Р.И. Хасанова
«29» августа 2022 г.

ПРИНЯТО


на заседании
педагогического совета
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)

с учетом мнения Совета родителей
(протокол № 1 от 22.08.2022 г.)

с учетом мнения студенческого Совета
(протокол № 1 от 22.08.2022 г.)



УТВЕРЖДАЮ

Директор НМК им. С. Сайдашева
 О.В. Прокопьева
«29» августа 2022 г.

Введено в действие
приказом директора
(Приказ № 103-од от 29.08.2022г.)

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану

г. Нижнекамск

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева» (далее - Колледж) разработано в соответствии:

с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013г. № 68-ЗРТ «Об образовании»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок реализации права обучающихся колледжа на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

1.3. В настоящем Положении использованы нижеследующие определения и терминология.

Индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом специальности.

Индивидуальный график обучения - документ, определяющий порядок обучения обучающегося и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые обучающимся самостоятельно.

Основная профессиональная образовательная программа - совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Ускоренное обучение - это обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляемое в колледже для лиц, имеющих среднее общее образование и прошедших ранее подготовку по части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, а также имеющих педагогический опыт работы в образовательных учреждениях и профессионально ориентированные образовательные потребности.

Учебный план - полный набор учебных предметов (учебных дисциплин), обязательных для изучения на определенном этапе получения образования.

2. Условия, необходимые для перевода обучающегося на индивидуальный график обучения

2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах ФГОС СПО и действующего учебного плана по реализуемой специальности.

2.2. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления научно-исследовательской, учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2.3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

2.4.1. Обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) при предоставлении соответствующей справки;

2.4.2. Обучающиеся, имеющие детей до трех лет;

2.4.3. Обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки и концертной деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

2.5. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения принимается директором колледжа на основании соответствующих документов:

2.5.1. По состоянию здоровья - личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2.5.2. В других случаях - личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.6. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено в следующем семестре.

2.7. Обучающимся в Колледже за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия. Обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по представлению заведующего отделением, на

котором обучается обучающийся, по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии, определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.4.12. Оплата обучения обучающегося, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общем основании.

2.4.13. Обучающиеся по индивидуальному графику, государственную итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. Процедура перевода на индивидуальный план обучения

3.1. Для перевода на индивидуальный план обучения обучающимся на имя заместителя директора по учебной работе представляются следующие документы:

- заявление обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения, согласованное с заведующим отделением;
- документы, подтверждающие основания перевода на индивидуальный план обучения (справки лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребенка, академическая справка и т.п.).

3.2. Для проведения переаттестации дисциплин (практик) на отделениях необходимо приказом директора создать аттестационную комиссию с привлечением заведующих ПЦК (предметно-цикловая комиссия) или преподавателей ПЦК, обеспечивающих данные дисциплины (практики).

В данном приказе сроки переаттестации в соответствии с графиками учебного процесса по действующим рабочим учебным планам (РУП) определяются в период первого семестра.

3.3. Для организации процедуры переаттестации дисциплин (практик) необходимо провести следующие мероприятия:

- заведующим отделениями определить перечень дисциплин (практик), подлежащих переаттестации в соответствии с РУП для каждого студента, подготовить ведомости по переаттестации дисциплин (практик) и передать на соответствующие ПЦК;
- ПЦК подготовить учебно-методические материалы для студентов по дисциплинам (практикам), подлежащим переаттестации;
- не позднее, чем за 6 дней до начала 1-ой сессии (или по требованию отделения до заседания аттестационной комиссии) заполненные ведомости необходимо возратить на отделения.

3.4. До начала первой сессии распоряжениями по отделениям должны

быть определены сроки заседаний аттестационной комиссии (не позднее 3-х дней до окончания сессии).

3.5. Результаты переаттестации дисциплин (практик) вносятся заведующими отделениями в зачетные книжки студентов и личные дела на основании ведомостей по переаттестации дисциплин (практик) и протоколов заседаний аттестационной комиссии.

3.6. Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика осуществляет заведующий отделением. В случае невыполнения обучающимся индивидуального графика преподаватель оформляет служебную записку на имя заведующего отделением, который принимает соответствующие меры.

4. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика Обучения

4.1. Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора колледжа на основании личного заявления обучающегося с указанием срока перевода, визами заместителя директора по учебной работе и заведующего отделением и сопровождающих документов.

4.2. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, форму промежуточной или итоговой аттестации.

4.3. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе.

4.4. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

4.5. На специальности ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

4.6. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика.

4.7. Индивидуальные графики хранятся в личных делах обучающихся.

4.8. Ответственность за точность оформления индивидуального графика и правильность назначения стипендии несет заведующий отделением.

4.9. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится у заведующего отделением.

4.10. Индивидуальный график обучения утверждается заместителем директора по учебной работе.

5. Организация учебного процесса обучающихся, обучающихся по индивидуальному плану

5.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план обучения составляется индивидуальный график обучения. Обучающемуся в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

5.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

5.3. Результаты сдачи разделов дисциплины, МДК, практики (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

5.4. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

5.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, МДК может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

5.6. Заведующий отделением является координатором деятельности обучающегося по индивидуальному учебному графику. В журнале посещаемости в графе напротив фамилии обучающегося делает отметку *«Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)»*.

5.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

5.8. Обучающиеся по индивидуальному плану, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному заместителем директора по учебной работе графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам, МДК.

5.9. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

5.10. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в конкурсах и др.) обучающемуся, обучающемуся по индивидуальному плану, заместителем директора по учебной работе могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

5.11. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетноэкзаменационной сессии обучающемуся выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая передача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссии, состоящей из числа преподавателей соответствующего методического объединения (не менее трех человек).

5.12. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

5.13. Контроль знаний обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, МДК и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе.

5.14. Заведующий отделением поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному плану, информирует заместителя директора по учебной работе о состоянии его успеваемости.

5.15. В случае невыполнения сроков отчетности по неважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом директора колледжа с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

5.16. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора колледжа на основании представления его заместителя по учебной работе в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа и настоящего Положения;
- личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

6. Организация ускоренного обучения обучающихся по индивидуальному Плану

6.1. При ускоренной реализации образовательных программ Колледжем применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения индивидуальных учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, в том числе дистанционных.

6.2. Сроки ускоренного обучения определяются в индивидуальном учебном плане, но сокращение сроков не может составлять более 1 года по сравнению с нормативными сроками освоения основной профессиональной образовательной программы.

6.3. В случае отсутствия бюджетного финансирования обучение обучающихся осуществляется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

6.4. В течение двух месяцев поступления на данную форму обучения обучающийся составляет индивидуальный план реализации образовательной программы.

6.5. В соответствии с нормами действующего законодательства РФ об образовании Колледж осуществляет зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в колледже или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. При этом сумма оплаты за данный вид образовательной услуги не меняется.